

# **Wilson Montessori PTO**

**General Meeting**  
**September 4, 2008**

**Welcome!**



# **Wilson Montessori PTO**

**Asamblea General  
September 4, 2008**

**Bienvenidos !**



# **YOUR PTO IS...**

- **President - Angela Harrington**
- **VP Communications - Anne Spivey**
- **Treasurer - Bay Rummel**
- **Secretary - Teresa Bastidas**
- **VIPS Rep - Misty Miller**
- **Past President - Angela Standridge**
- **General Member - Anne Acuña**
- **General Member - Robin Cameron**
- **Teacher Rep - Sophi Zimmerman**
- **FOM Rep - Katherine Arbiter**

# **Su PTO Es...**

- **Presidente - Angela Harrington**
- **VP de Comunicaciones - Anne Spivey**
- **Tesorero - Bay Rummel**
- **Secretaria - Teresa Bastidas**
- **Representante de VIPS - Misty Miller**
- **Presidente Pasado- Angela Standridge**
- **Miembro General - Anne Acuña**
- **Miembro General - Robin Cameron**
- **Rep. de Maestros - Sophi Zimmerman**
- **Rep FOM - Katherine Arbiter**

# **WHAT DOES PTO DO?**

- **Communicate pertinent information to parents**
- **Coordinate Tuesday Folder distributions**
- **Assist teachers with classroom needs**
- **Sell shirts, backpacks, lunch kits, hats; fundraisers**
- **Purchase items that are not in the school budget**
- **Help beautify the campus**

# **Que hace el PTO?**

- **Comunica información pertinente a padres**
- **Coordina la Distribución de Carpetas del Martes**
- **Asiste necesidades de los maestros**
- **Vender camisetas, mochilas, sombreros, y recaudar fondos**
- **Comprar artículos que no están en el presupuesto escolar.**
- **Ayudar a embellecer el terreno escolar**

# **WHAT DOES PTO DO?**

- **Organize school festivals**
- **Publish School Directory**
- **Publish School Yearbook**
- **Manage supply fees**
- **Communicate any volunteer needs that the school has**
- **ANYTHING TO MAKE OUR KIDS' EXPERIENCE EXCELLENT!!**

# **Que hace el PTO?**

- **Organiza festivales escolares**
- **Publica el directorio escolar**
- **Publica el anuario escolar**
- **Maneja las cuotas de útiles**
- **Comunica la necesidad que la escuela tenga en cuanto a voluntarios**
- **LO QUE SEA PARA HACER LA EXPERIENCIA DE NUESTROS NIÑOS EXCELENTE!!**

# **COMMUNICATIONS**

- **PTO General Meetings, Thurs, 6pm, auditorium - Sept 4, Nov 13, Jan 29, Apr 16**
- **PTO Bulletin Board across from door to main office**
- **PTO Mail Locker next to door to main office**
- **All extra handouts in rack by front door, updated weekly**

# **COMUNICACIONES**

- **Asambleas generales del PTO, Juev, 6PM, Auditorio-4 Sep., 13 Nov, 29 Enero, 16 Abril**
- **Tablero de Información a lado de la puerta de la oficina**
- **Casillero de correo para el PTO, esta junto a la puerta de la oficina principal**
- **Todos los repartos sobrantes estarán en la repisa por la puerta de enfrente**

# **CONTACT PTO**

**[www.wilsonpto.org](http://www.wilsonpto.org)**

**[ptoboard@wilsonpto.org](mailto:ptoboard@wilsonpto.org)**

**Leave message in  
PTO Mail Locker**

**Leave message with front  
office (713) 942-1470**

**Comunicarse con el PTO**

**[www.wilsonpto.org](http://www.wilsonpto.org)**

**[ptoboard@wilsonpto.org](mailto:ptoboard@wilsonpto.org)**

**Dejar mensaje en el casillero  
del PTO**

**Dejar mensaje en la oficina  
de enfrente (713) 942-1470**

# **JOIN THE PTO**

- **PTO Membership forms in pocket on the PTO Bulletin board and in rack by front door**
- **FREE to join**
- **Must join and sign form to have child listed in the School Directory**

# **Unirse al PTO**

- **Formas para membresías de PTO están en el Tablero de Información y en la repisa por la puerta de enfrente**
- **Unirse es GRATIS**
- **Debe unirse y firmar la forma para tener a su hijo/a enlistado en el Directorio Escolar**

# **PTO SALES**

- **PTO sells T-shirts, polos, backpacks, insulated lunch bags, baseball caps, school directories (Oct) and yearbooks (May)**
- **Order forms are in pocket on PTO Bulletin Board**
- **Place orders with payment in PTO Mail Locker**
- **Items delivered to classrooms 1st and 3rd weeks of the month**

# **Ventas de PTO**

- **PTO vende playeras, camisetas polo, mochilas, bolsos de almuerzo, gorras, directorios escolares (Oct) y anuarios (Mayo)**
- **Formas para ordenar están en el Tablero de Información**
- **Colocar ordenes con pago en el casillero del PTO**
- **Artículos serán entregados en el salón la 1era y 3era semana de cada mes**

# **FUNDRAISERS**

- **Gold C Coupon book - Sept**
- **Sally Foster Wrapping Paper - Oct**
- **Election Day Bake Sale - Nov 4**
- **Poinsettia Sales - Nov/Dec**
- **Cookie Dough - spring**

# **Recaudación de Fondos**

- **Libro de Gold C Coupon - Sep**
- **Papel para regalos Sally Foster- Oct**
- **Venta de postres del día de Elecciones - 4 Nov**
- **Venta de Nochebuenas - Nov/Dic**
- **Masa para galletas - primavera**

# **PARENT WORKDAYS**

- **Saturdays from 8am - noon**
- **Help teachers prepare classroom materials**
- **Beautify the campus**
- **SEPTEMBER 20 (in 2 weeks)**
- **Oct 18, Mar 7, Apr 4, May 2**

# **Días de Trabajo para Padres**

- **Sábados de 8am – medio día**
- **Ayudar a maestros preparar los materiales de clase**
- **Embellecer el terreno escolar**
- **20 Sep**
- **18 Oct, 7 Mar, 4 Abril, y 2 Mayo**

# **WE NEED YOU!**

- **Tuesday Folder Distributions**
- **Room Parent**
- **Document translation**
- **Fall Festival Chair**
- **Spring Festival Chair**
- **Fundraising**
- **School Beautification**
- **Teacher Appreciation**
- **Bake Sale Coordinator**

# **TE NECESITAMOS !**

- **Distribución de Carpeta del Martes**
- **Padre de Salón**
- **Traducción de Documentos**
- **Encargado del Festival de Otoño**
- **Encargado del Festival de Primavera**
- **Embelllecimiento Escolar**
- **Apreciación a los Maestros**
- **Coordinador de ventas**

# **SUPPLY FEE**

- **\$35 Supply fee for each student is DUE NOW**
- **Use PTO Membership Form in pocket on PTO Bulletin board**
- **Put payment with student name in PTO mail locker**
- **Checks payable to “Wilson PTO”**

# **Cuota de Útiles**

- **\$35 de cuota de útiles por cada estudiante se entrega AHORA**
- **Usar la forma de PTO ubicada en el Tablero de Información**
- **Colocar el pago con el nombre del estudiante, dentro del casillero de correo del PTO**
- **Cheques a nombre de “Wilson PTO”**