

# **Wilson Montessori PTO &**

**Friends**  
**OF MONTESSORI**

**General Meeting**

**April 16, 2009**

**Welcome!**



# **Wilson Montessori PTO**

**y**

**Friends**  
**OF MONTESSORI**

**Asamblea General**

**Abril 16, 2009**



**Bienvenidos!**

# **Meeting Agenda**

- **Guest Speaker**
  - **Patrice Dauge, HISD Child Nutrition**
- **Review 2008-2009 PTO & FOM Accomplishments**
- **Introduce 2009-2010 PTO Ballots and FOM Ballots**
- **Initial Plan for 2009-2010**
- **Questions**

# **Agenda**

- **Orador invitado**
  - **Patrice Dauge, HISD Nutrición Infantil**
  - **Logros del PTO y FOM en 2008-2009**
- **Presentación de la lista de votación del PTO y FOM para el 2009-2010**
- **Plan preliminar para el 2009-2010**
- **Preguntas**

**PTO 2008-2009  
Accomplishments**

# **PTO 2008-2009**

## **Logros**

# **PTO 2008-2009**

<b>President .....</b>	<b>Angela Harrington</b>
<b>President-Elect .....</b>	<b>Anne Spivey</b>
<b>VP Budget/Finance .....</b>	<b>Anne Acuña</b>
<b>VP Communications .....</b>	<b>Anne Spivey</b>
<b>Treasurer .....</b>	<b>Bay Rummel</b>
<b>General Member .....</b>	<b>Sean Tabibzadegan</b>
<b>General Member .....</b>	<b>Joyce Evans</b>
<b>General Member .....</b>	<b>Aimee Wood</b>
<b>Past President .....</b>	<b>Angela Standridge</b>
<b>Teacher Rep .....</b>	<b>Sophi Zimmerman</b>
<b>FOM Rep .....</b>	<b>Katherine Arbiter</b>

# **PTO 2008-2009**

<b>Presidente .....</b>	<b>Angela Harrington</b>
<b>Presidente-Electo .....</b>	<b>Anne Spivey</b>
<b>VP Finanzas/Presupuesto ..</b>	<b>Anne Acuña</b>
<b>VP Comunicaciones .....</b>	<b>Anne Spivey</b>
<b>Tesorera .....</b>	<b>Bay Rummel</b>
<b>Miembro General.....</b>	<b>Sean Tabibzadegan</b>
<b>Miembro General .....</b>	<b>Joyce Evans</b>
<b>Miembro General .....</b>	<b>Aimee Wood</b>
<b>Presidente Anterior.....</b>	<b>Angela Standridge</b>
<b>Rep. de Maestros.....</b>	<b>Sophi Zimmerman</b>
<b>Rep. del FOM.....</b>	<b>Katherine Arbiter</b>

# **PTO ACCOMPLISHMENTS**

## **Communications**

- **Coordinate Tuesday Folder distributions**
- **Coordinate Room Parents**
- **Communicate pertinent information to parents (weekly reminders, flyers, bulletin board, email)**
- **Publish School Directory**
- **Launch PTO *Online!* and *E-News!***

# **LOGROS DEL PTO**

## **Comunicaciones**

- **Coordinación del repartimiento de las carpetas cada Martes**
- **Coordinación de los Padres de Familia representando a cada salón (room parent)**
- **Comunicación de información pertinente a los padres de familia (recordatorios semanales, boletines, e-mail, diario mural)**
- **Publicación del Directorio Escolar**
- **Lanzamiento del PTO *Online!* y *E-News!***

# **PTO ACCOMPLISHMENTS**

## **Fundraising**

- **Total so far - \$6,650.13**
- **Gold C Coupon book - \$1,164.75**
- **Sally Foster Wrapping Paper - \$3,239.38**
- **Election Day Bake Sale - \$860.50**
- **Poinsettia Sales - \$737.50**
- **Tulip Sales - \$529.00**
- **Cookie Dough - not yet tallied**
- **Mother's Day Carnations - May 8, need help with sales**

# **LOGROS DEL PTO**

## **Recaudación de Fondos**

- **Total (al día) - \$6,650.13**
- **Venta de Libros Gold C Coupon - \$1,164.75**
- **Venta del papel de envoltura Sally Foster - \$3,239.38**
- **Venta de pasteles en el día de Elecciones - \$860.50**
- **Venta de Poinsettias - \$737.50**
- **Venta de Tulipanes - \$529.00**
- **Venta de masa para galletas – todavía no contado**
- **Venta de claveles en el Dia de la Madre - Mayo 8, necesitamos ayuda con la venta!**

# **PTO ACCOMPLISHMENTS**

## **Community**

- **Campus beautification**
- **Purchased outdoor picnic tables**
- **Staff Appreciation**
- **Publish School Yearbook (May)**
- **Manage supply fees (collect \$ and reimburse teachers)**
- **Spring festival (May 22)**
- **Chosen for SPARK renovation**

# **LOGROS DEL PTO**

## **Comunidad**

- **Embelllecimiento del Campus**
- **Compra de mesas para picnic**
- **Apreciación de los empleados de la escuela**
- **Publicación del Anuario Escolar (Mayo)**
- **Administración de la cuota para artículos escolares (colecta del \$ y reembolso a maestros)**
- **Festival de Primavera (Mayo 22)**
- **Wilson fue elegido para la renovación del parque SPARK**

# **FOM/Wilson 2008-2009**

<b>President .....</b>	<b>Katherine Arbiter</b>
<b>Programs Chair .....</b>	<b>Olga Antonetti</b>
<b>Fundraising Chair .....</b>	<b>Anne Acuña</b>
<b>Communications Chair .....</b>	<b>Anne Spivey</b>
<b>Teacher Rep .....</b>	<b>Wendy Freed</b>
<b>Gala Chair .....</b>	<b>Christine Soderstrom</b>



# **FOM/Wilson 2008-2009**

**Presidente ..... Katherine Arbiter**  
**Presidente de Programas... Olga Antonetti**  
**Presidente de Recaudación**  
**de Fondos..... Anne Acuña**  
**Presidente de Comunicaciones.. Anne Spivey**  
**Rep. de Maestros .....Wendy Freed**  
**Presidente de la Gala .....Christine**  
**Soderstrom**



# **FOM ACCOMPLISHMENTS**

- **FOM includes Garden Oaks, Whidby, Wilson, and Los Niños**
- **Working with HISD to standardize and improve public Montessori curriculum**
- **Wilson gala made over \$25,000 for classroom materials**
- **Publish quarterly newsletters**
- **Meet & Greet in the fall**

# **LOGROS DEL FOM**

- **FOM incluye Garden Oaks, Whidby, Wilson, y Los Niños**
- **Trabajamos con HISD para estandarizar y mejorar el curriculum Montessori para escuela publica**
- **La gala de Wilson recaudo mas de \$25,000 para la compra de materiales educativos para los salones**
- **Se publicaron folletos informativos trimestralmente**
- **Se organizo la reunión de bienvenida (Meet & Greet) en el otoño**

# **THANK YOU VOLUNTEERS!**

**PTO and FOM are 100% volunteer organizations. We are so lucky to have parents, staff and teachers who contribute their time, energy, and expertise to continually improve our school.**

# **GRACIAS A LOS VOLUNTARIOS!**

**El PTO y FOM son organizaciones compuestas 100% por voluntarios.**

**Somos muy afortunados de tener padres de familia, empleados y maestros que donan su tiempo, energía, y experiencia para mejorar continuamente la escuela.**

# PTO Ballot 2009-2010

<b>* President .....</b>	<b>Anne Spivey</b>
<b>President-Elect .....</b>	<b>Aimee Wood</b>
<b>VP Budget/Fin. ....</b>	<b>Deborah Fernandez</b>
<b>Secretary .....</b>	<b>Krystal McGuire</b>
<b>Treasurer .....</b>	<b>Alicia Cooley</b>
<b>General Member .....</b>	<b>Nicole O'Bryan</b>
<b>General Member .....</b>	<b>Sean Tabibzadegan</b>
<b>General Member .....</b>	<b>Kathy Yeager</b>
<b>General Member .....</b>	<b>- none -</b>
<b>VP Communications .....</b>	<b>- none -</b>
<b>ViPS Chair .....</b>	<b>- none -</b>
<b>* Past President .....</b>	<b>Angela Harrington</b>
<b>Teacher Rep .....</b>	<b>Sophi Zimmerman</b>
<b>* FOM Rep .....</b>	<b>Anne Acuña</b>

*(\*These positions are not up for election today.)*

# Lista de Votación del PTO 2009-2010

<b>*Presidente .....</b>	<b>Anne Spivey</b>
<b>Presidente-Electo .....</b>	<b>Aimee Wood</b>
<b>VP Finanzas/Presupuesto .....</b>	<b>Deborah Fernandez</b>
<b>Secretario .....</b>	<b>Krystal McGuire</b>
<b>Tesorero .....</b>	<b>Alicia Cooley</b>
<b>Miembro General .....</b>	<b>Nicole O'Bryan</b>
<b>Miembro General .....</b>	<b>Sean Tabibzadegan</b>
<b>Miembro General .....</b>	<b>Kathy Yeager</b>
<b>Miembro General .....</b>	<b>- vacante -</b>
<b>VP de Comunicaciones .....</b>	<b>- vacante -</b>
<b>ViPS Chair .....</b>	<b>- vacante -</b>
<b>*President anterior.....</b>	<b>Angela Harrington</b>
<b>Rep. de Maestros .....</b>	<b>Sophi Zimmerman</b>
<b>*Rep. del FOM .....</b>	<b>Anne Acuña</b>

(\*Estas posiciones no se someteran a votación hoy.)

# **PTO 2009-2010 Initial Goals**

# **PTO 2009-2010**

## **Objetivos Iniciales**

# **FOM/Wilson Ballot for 2009-2010**

<b>President .....</b>	<b>Anne Acuña</b>
<b>Programs Chair .....</b>	<b>Olga Antonetti</b>
<b>Fundraising Chair .....</b>	<b>- none -</b>
<b>Communications Chair .....</b>	<b>Andrea Holberg</b>
<b>Teacher Rep .....</b>	<b>Wendy Freed</b>

***Please consider joining our board!!  
Voting for FOM will be in May.***



# **Lista de Votación del FOM/Wilson 2009-2010**

<b>Presidente .....</b>	<b>Anne Acuña</b>
<b>Presidente de Programas .....</b>	<b>Olga Antonetti</b>
<b>Presidente de Recaudación de Fondos ... - <i>vacante</i> -</b>	
<b>Presidente de Comunicaciones .....</b>	<b>Andrea Holberg</b>
<b>Rep. de Maestros .....</b>	<b>Wendy Freed</b>

***Por favor consideren unirse a nuestro  
consejo!! La votación para el FOM  
será en Mayo.***

The logo for Friends of Montessori features the word "Friends" in a large, bold, brown font. Above the letter "i" in "Friends" is a small green circular icon with a white spiral inside. Below "Friends" is the phrase "OF MONTESSORI" in a smaller, bold, brown, all-caps font.

**Friends**  
**OF MONTESSORI**

# **PTO & FOM TOGETHER**

- **PTO and FOM will work more cohesively in 09-10**
- **FOM will expand to include Dodson**
- **Continue to work with HISD to standardize and improve public Montessori curriculum**
- **Wilson gala in early 2010**
- **Publish quarterly newsletters**
- **Meet & Greet in the fall**
- **Initiating long-term Strategic Planning**

# **PTO Y FOM JUNTOS**

- **PTO y FOM trabajaran mas unidos en 09-10**
- **FOM se expandera para incluir a Dodson**
- **Se continuara trabajando con HISD para estandarizar y mejorar el curriculum Montessori para escuelas publicas**
- **La gala de Wilson se celebrara en los primeros meses del 2010**
- **Se publicaran folletos informativos trimestralmente**
- **La reunión de bienvenida (Meet & Greet) será en el otoño**
- **Se dara inicio al plan estratégico a largo plazo**

# **FOM Strategic Planning Session**

- **Saturday, May 2, 8:00am - 2:00pm**
- **Garden Oaks Elementary,  
901 Sue Barnett Drive**
- **All are welcome! Please plan to  
attend.**

# **Sesión del Planeamiento Estratégico del FOM**

- **Sábado, Mayo 2, 8:00am - 2:00pm**
- **Garden Oaks Elementary,  
901 Sue Barnett Drive**
- **Todos son bienvenidos! Por favor  
hagan planes para participar.**

# **09-10 COMMUNICATIONS**

- **Volunteer for PTO VP of Communications?**
- **Manage Tuesday Distributions**
- **Room Parent Coordination**
- **Maintain PTO/FOM database**
- **Publish *E-News!* and manage online communications**
- **Publish School Directory**
- **Maintain PTO/FOM bulletin boards**
- **Manage handouts in rack by front door**
- **Maintain PTO website [www.wilsonpto.org](http://www.wilsonpto.org)**
- **Manage Wilson content of FOM website [www.fomhouston.org](http://www.fomhouston.org)**
- **Manage PTO email [ptoboard@wilsonpto.org](mailto:ptoboard@wilsonpto.org)**

# 09-10 COMUNICACIONES

- **Quieren ser Voluntario para el puesto del PTO para VP de Comunicaciones?**
- **Administrar la distribución de información cada Martes**
- **Coordinar a los Padres de Familia que representan cada salón de clases**
- **Mantener la base de datos del PTO/FOM**
- **Publicar *E-News!* y administrar las comunicaciones vía Internet**
- **Publicar el Directorio Escolar**
- **Mantener el boletín informativo del PTO/FOM**
- **Reemplazar hojas informativas en la cartelera cerca de la puerta principal**
- **Mantener la pagina de internet del PTO:  
[www.wilsonpto.org](http://www.wilsonpto.org)**
- **Administrar la informacion de Wilson que aparece en l pagina de internet del FOM [www.fomhouston.org](http://www.fomhouston.org)**
- **Administrar el email del PTO [ptoboard@wilsonpto.org](mailto:ptoboard@wilsonpto.org)**

# **09-10 FUNDRAISERS**

- **Spirit Items Sale (shirts, etc.) - Aug**
  - **Items can be purchased all year**
- **Gold C Coupon book - Aug**
- **Sally Foster Wrapping Paper - Sept**
- **Spaghetti Dinner - Oct**
- **Election Day Bake Sale - Nov 4**
- **Poinsettia Sales - Nov/Dec**
- **Tulip Sales - Jan/Feb**
- **Spaghetti Dinner - Jan/Feb**
- **FOM/Wilson Gala - Mar/Apr**
- **Cookie Dough - Mar**
- **Spirit Items Sale - May**

# **09-10 Recaudación de Fondos**

- **Venta de artículos con el logo de la escuela (camisas, etc.) - Agosto**
  - **Los artículos se puede adquirir a través del año**
- **Venta del libro Gold C Coupon - Agosto**
- **Venta del papel de envoltura Sally Foster - Sept**
- **Cena de Espagueti - Oct**
- **Venta de Pasteles en el Dia de Elecciones - Nov 4**
- **Venta de Poinsettias - Nov/Dec**
- **Venta de Tulipanes - Ene/Feb**
- **Cena de Espagueti - Ene/Feb**
- **Gala del FOM/Wilson - Mar/Abr**
- **Venta de masa de galletas - Mar**
- **Venta de artículos con el logo de la escuela - Mayo**

# **09-10 COMMUNITY**

- **SPARK Park rejuvenation**
  - **Goal is \$30,000 to be matched by HISD**
- **Workdays - Campus & Materials**
- **Staff Appreciation**
- **Publish Pawprints Yearbook (May)**
- **Manage supply fees (collect \$ and reimburse teachers)**
- **Fall Festival & Spring Festival**
- **FOM Meet & Greet**
- **PTO General Meetings, 4 per year**

# **09-10 COMUNIDAD**

- **Renovacion del Parque SPARK**
  - **Objetivo es recaudar \$30,000, esta cantidad será igualada por HISD**
- **Días de Trabajo - Campus & Materiales**
- **Apreciación de los Empleados de la escuela**
- **Publicar el anuario escolar Pawprints (Mayo)**
- **Administrar la cuota de materiales escolares (colectar \$ y reembolsar a maestros)**
- **Festival del Otoño y Primavera**
- **FOM Meet & Greet**
- **PTO Juntas Generales, 4 por año**

# **09-10 VOLUNTEERING**

- **Tuesday Folder Distributions**
- **Room Parents**
- **Document translation**
- **Fall Festival & Spring Festival**
- **Fundraising**
- **School Beautification/SPARK**
- **Teacher Appreciation**
- **Gala Team**
- **School Directory**
- **Pawprints Yearbook**
- **PTO Website**
- **Communications (online, flyers, bulletin board)**
- **Assist in classrooms**

# **09-10 VOLUNTARIADO**

- **Distribución de Carpetas cada Martes**
- **Padres de Familia Representantes del salón**
- **Traducción de Documentos**
- **Festival del Otoño y Primavera**
- **Recaudación de Fondos**
- **Embelllecimiento de la Escuela/SPARK**
- **Apreciación de los Maestros**
- **Equipo de Organización de la Gala**
- **Directorio Escolar**
- **Anuario Escolar Pawprints**
- **Website del PTO**
- **Comunicaciones (Internet, boletines, diario mural)**
- **Asistir en los salones**

# **09-10 SUPPLY FEE**

- **\$40 Supply fee for each student**
- **Early-bird payments due May 22**
  - **Letter and return envelopes will be distributed May 5**
  - **Win Spring festival tickets for early returns**
- **Return payment with student name in PTO mail locker**
- **Checks payable to “Wilson PTO”**

# **09-10 CUOTA PARA ARTICULOS ESCOLARES**

- **\$40 Cuota escolar por cada estudiante**
- **Pagos tempranos (Early-bird) se deben entregar el 22 de Mayo**
  - **Las cartas y sobres se distribuirán el 5 de Mayo**
  - **Ganen boletos para el festival de la Primavera con pago temprano!**
- **Entreguen el pago con el nombre del estudiante al correo en el locker del PTO**
- **Los cheques deben ser escritos a “Wilson PTO”**

**Thank you for  
supporting  
Wilson Montessori PTO  
&**

**Friends  
OF MONTESSORI**



**Gracias por su apoyo al  
PTO de  
Wilson Montessori  
Y**

**Friends  
OF MONTESSORI**

